

T.C

BERGAMA KAYMAKAMLIĐI

BÖLCEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI





“Küçük hanımlar, Küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığıdır. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.” Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İZMİR</b>		<b>İlçesi: BERGAMA</b>	
<b>Adres:</b>	Bölcek Mah. Ortaokul Cad. no 17 Bergama - İZMİR	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	39.17830647779226, 27.42678275027799
<b>Telefon Numarası:</b>	0232 654 30 13	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:727969@meb.k12.tr">727969@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	bolcekilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	727969	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu bağlamda bizler Bölcek İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına, dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik Planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriği gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet BÜYÜKTOPBAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve Okul Aile Birliği üyelerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler Kurulunda belirlenen öğretmenler ile birlikte ekip oluşturulmuştur. Ekip bilgileri Tablo-1'de belirtilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet BÜYÜKTOPBAŞ	Okul Müdürü	Eda ERGÜZEL ORAK	Müdür Yardımcısı
Eda ERGÜZEL ORAK	Müdür Yardımcısı	Havva GÜMÜŞ	Öğretmen
Özlem DEMİRCİ	Öğretmen	Melisa DEMİRCİ	Öğretmen
Veysi KIZILTOPRAK	OAB Başkanı	Özlem DEMİRCİ	Öğretmen
Abdulkadir DEMİR	OAB Üye		

## 1.2. Planlama Süreci:

Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planlama çalışmalarını 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Plan ekibi ilgili yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Bölcek henüz köy statüsünde iken İlkokul Öğretimi 1928 yılında 3 yıllık olarak o zamanki muhtarlık odasında başlamıştır. 1931'de İlkokul binası yapılmış ve 5 yıllık eğitim öğretime geçilmiştir. Bu bina zamanla çok eskidiğinden tamamen yıkılmış ve aynı yere 1965'de 5 derslikli betonarme okul binası yapılmıştır.

1968'de Bölcek'te belediye kurulması üzerine bir ortaokula ihtiyaç duyulmuş ve 07.10.1969 yılında Bölcek Ortaokulu adıyla eğitim öğretime başlanmıştır. Geçici olarak bulunduğu binadan 12.05.1986 yılında kendi binasına taşınarak eğitim öğretime devam etmiştir.

1986 yılında eğitime başlanan okul binamızda 2024 yılı itibarıyla 2 idareci, 1 okul öncesi, 1 sınıf öğretmeni, 9 branş öğretmeni; 42 ortaokul öğrencisi, 41 ilkokul öğrencisi olmak üzere Bölcek İlkokulu ve Bölcek Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.



Şimdi Sağlık Ocağı olarak hizmet veren eski okul binamız



Şu anki okul binamızın 1998 yılında ön cepheden görünüşü



Şu anki okul binamızın 1998 yılında arka cepheden görünüşü



Okul binamızın 2024 yılı ön cepheden görünüşü



## 2.2 Bölcek İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bölcek İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 3 Amaç ve 10 Hedeften oluşturulmuştur. Planın işleme ve uygulanma süreci her yıl başı ve her yıl sonu öğretmenler ile yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Yapılan son değerlendirme sonucunda ulaşılmak istenen amaç ve hedeflere %70 oranında ulaşıldığı gözlenmiştir. Ulaşılamayan hedefler ve amaçlar değerlendirildiğinde ise, sebepler şu şekilde sıralanabilir:

- Okulumuzun kırsal alanda bulunması,
- Mevsimlik işçi çocuklarının dönemsel hareketleri,
- Maddi kaynakların yetersizliği,
- Veli iş birliği gerektiren süreçlerde velilerin tam desteğinin alınamaması.

Tam gerçekleştirilemeyen hedefler ve sebepleri şunlardır:

- EBA aktif kullanımının artırılması: Kırsal kesimde internet ve teknolojik aletlere sahip olma yeterliliğinin düşük olmasından dolayı hedefe tam ulaşamamıştır.
- Uygulama Bahçesi kurmak: Planlanan dönemde Covid-19 salgını yaşandığı için gerçekleştirilememiştir.
- Destek Eğitim odasının aktif kullanımı: Kaynaştırma öğrencisi bulunmadığı için Destek eğitim uygulaması yapılamamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

FALİYET ALANLARI
<b>A) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:</b>
1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
2) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
<b>B) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:</b>
1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
2) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
3) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
<b>C) Öğrencilere yönelik görevler:</b>
1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
2) Öğrencilerin aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
<b>Ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:</b>
1) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bergama İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	2. Bölüm Uzun vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi ve 12. Kalkınma Planının (2024-2028) Temel Amaç ve İlkeleriyle Hedef ve Politikaları 3. Madde Planın hedefleri ve politikaları 1. eğitim	Eğitim mekanının kalitesini artırarak teknolojiye çevreye ve sosyal yaşama uyumlu , güvenli , afetlere dirençli , estetik ve erişilebilir olmasını sağlamaktır
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Eğitim ve Öğretim 3. Madde 16. madde	3. Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 16.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Eğitim Öğretim faaliyetleri tablo :5	11 Etkili ve öğrenci merkezli gelişmek e iyi uygulamaları teşvik etmek
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Hedef 3.3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttırmaya yönelik yenilikçi uygulamalar desteklenecektir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bölcek İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

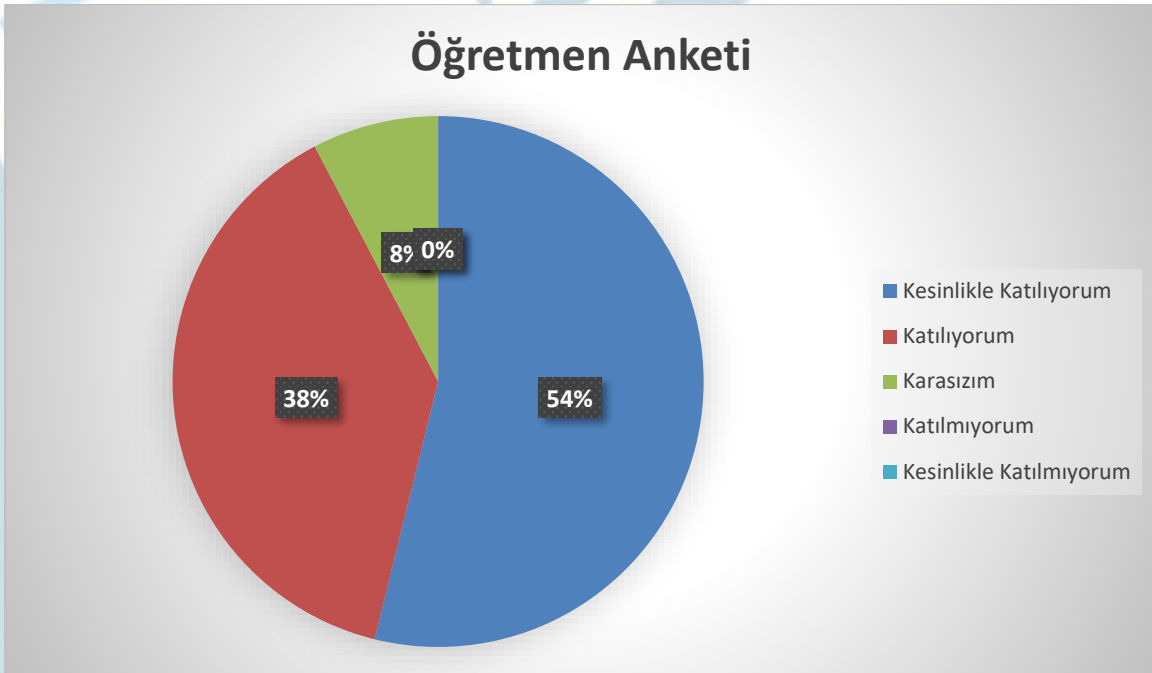
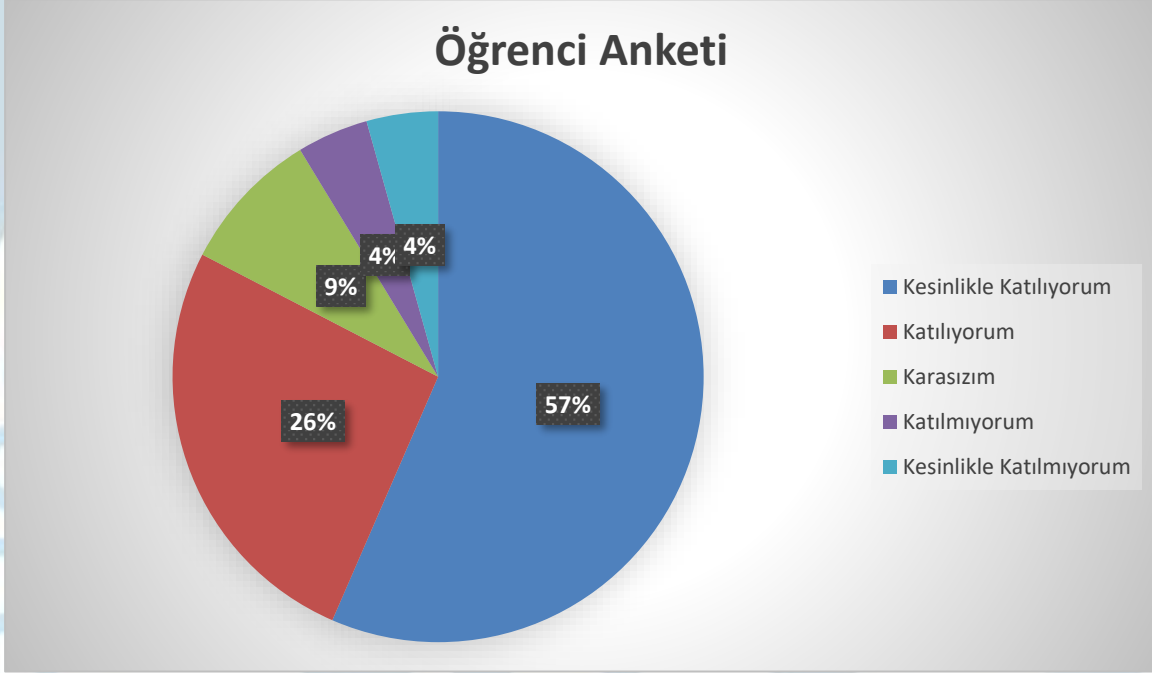
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Bep’li öğrencilerin tespiti için RAM’a yönlendirilmesi
Sosyal faaliyetler	Okul gezilerinin yapılması Ulusal ve bölgesel yarışmalara katılım sağlanması
Sportif faaliyetler	Bölgesel yarışmalara katılım Futbol Takımı kurulması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kütüphane için kitap toplama kampanyasının yapılması Hikâye yazma yarışmalarının düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Robotik kodlama eğitimi Akıl ve zekâ oyunları eğitimi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul yararına kermes faaliyetleri Okul yararına bağış toplama faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Robotik kodlama eğitimi e-Twinning çalışmalarına katılımı Temel kodlama eğitimi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fen Laboratuvarının eğitimde aktif kullanılması
Ders dışı faaliyetler	Kermes Çedes Projesi Dilimizin Zenginlikleri Projesi İyilik Gönüllüleri Projesi

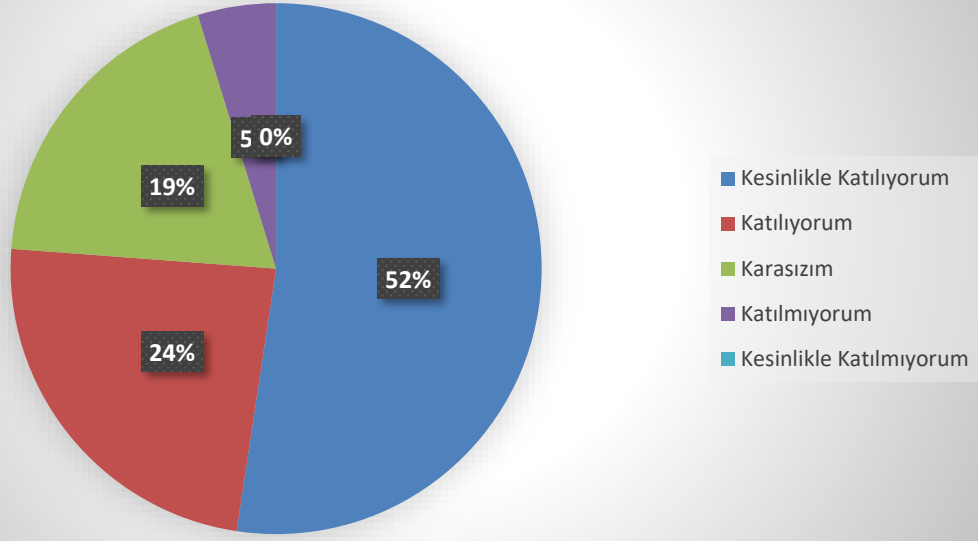
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Veli Anketi

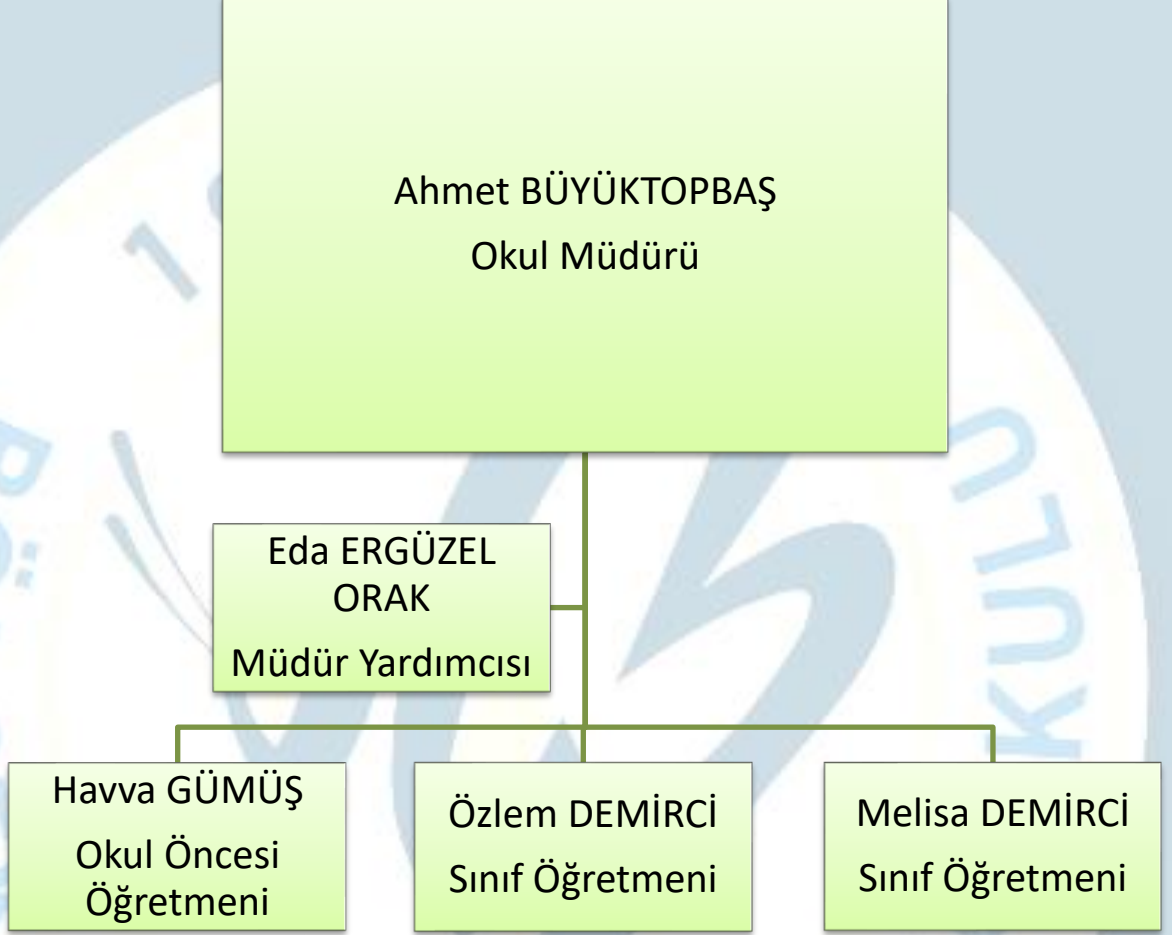


Bölcek İlkokulunda 40 Öğrenci, 3 öğretmen, 40 veli anketimize katılmıştır. Bu grafiklere göre paydaş anketinden hareketle okuldaki fiziki ortamın geliştirilmesi, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması kararları alınmıştır.

## 2.7 Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 4: Teşkilat Şeması



**Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branş öğretmenleri ilgili ders programı doğrultusunda eğitim-öğretim yapar</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersler ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 6: Yönetici Bilgileri

	NORM	MEVCU	İHTİYAÇ
MÜDÜR	0	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	0	1	0

Tablo 7: Öğretmen Norm Bilgileri

	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
SINIF ÖĞRETMENİ	2	1	1
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	1	0
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	0	0
DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	0	0	0
Toplam:	3	2	1

Tablo 8: Yardımcı Hizmetler Personeli Bilgileri

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	9	1
3	TYP Çalışanı	0	1	İlkokul	1	1

**Tablo 9: Öğretmen İdareci Eğitim Durumu:**

	KADIN	ERKEK
LİSANS MEZUNU	3	1
YÜKSEK LİSANS MEZUNU	1	0
DOKTORA	0	0

**Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	2	0	0	1	0

**Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları****Ahmet BÜYÜKTOPBAŞ**

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2011351444	ADAY ÖĞRETMEN, MEMUR VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFI TEMEL EĞİTİM KURSU	16/04/2011	15/05/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belgesi
2011351621	ADAY ÖĞRETMEN HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU (BERGAMA ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ) 09:00-16:20	18/06/2011	03/07/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belgesi
2017351297	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	23/10/2017	24/10/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belgesi
2018351863	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12/11/2018	16/11/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belgesi
2019350791	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27/02/2019	28/02/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belgesi
2020000485	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	06/10/2020	10/10/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başan Belgesi
2022000142	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	04/04/2022	10/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başan Belgesi
2022351062	4.01.04.02.023 - e-Sinav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	14/04/2022	15/04/2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belgesi
2022351193	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	31/05/2022	31/05/2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belgesi
2011351409	ADAY ÖĞRETMEN MESLEĞE VE ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	09/04/2011	10/04/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2015350752	ÖĞRENMEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	09/05/2015	10/05/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016351341	ÖZEL YETENEKLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ	27/10/2016	27/10/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022351929	Muhakkiklik Semineri	14/11/2022	15/11/2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018351053	AKADEMİK LİDERLİK SEMİNERİ (ÖRAV)	08/05/2018	09/05/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018351340	Eğitimde Yönetim ve İnovatif Eğitim Liderliği Semineri	10/09/2018	14/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001122	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000173	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	09/05/2022	20/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000306	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	08/08/2022	19/08/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000604	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29/03/2022	31/03/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000795	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	23/04/2022	24/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001499	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okulların Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	31/10/2022	04/11/2022	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022351521	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	26/09/2022	30/09/2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022351623	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	10/10/2022	14/10/2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022351711	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	17/10/2022	21/10/2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

## Eda ERGÜZEL ORAK

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2013350962	ADAY ÖĞRETMEN TEMEL EĞİTİM KURSU	26/10/2013	24/11/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2013351131	ADAY ÖĞRETMEN HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	30/11/2013	19/01/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2015351063	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	30/11/2015	08/12/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017351234	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	04/10/2017	05/10/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018351833	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05/11/2018	09/11/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019000299	2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	25/08/2019	29/08/2019	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019350791	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27/02/2019	28/02/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
202000235	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	13/04/2020	25/04/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
202000252	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	04/05/2020	17/05/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022351195	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	01/06/2022	01/06/2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2023000576	1.01.01.08.018 - Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	07/01/2023	15/01/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2024352199	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18/03/2024	22/03/2024	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014350675	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	09/01/2014	10/01/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2017351395	Eğitim Yönetimi Semineri (İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü&TODAİE Yönetici Eğitimi Semineri)	16/10/2017	20/10/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020000524	Proje Danışmanlığı Semineri	14/12/2020	20/12/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020000578	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	14/12/2020	20/12/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000089	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	03/05/2021	09/05/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2024982498	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	30/03/2024	31/03/2024	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000621	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	16/08/2021	27/08/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000847	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	07/05/2022	08/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001957	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/12/2022	20/12/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023004331	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	16/09/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2024982496	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	30/03/2024	31/03/2024	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2024982497	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	30/03/2024	31/03/2024	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

**Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Havva GÜMÜŞ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2006640060	ADAY MEMURLAR TEMEL EĞİTİM KURSU	01/04/2006	11/04/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006640097	ADAY MEMURLAR HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	07/10/2006	05/11/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2024350397	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	08/01/2024	19/01/2024	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019170038	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20/03/2019	22/03/2019	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019170174	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	21/06/2019	25/06/2019	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000552	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	22/11/2021	03/12/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000567	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	13/12/2021	24/12/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021001152	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	27/12/2021	07/01/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022000051	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	07/02/2022	18/02/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022351195	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	01/06/2022	01/06/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012161281	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI YÜZ YÜZE EĞİTİM SEMİNERİ	21/06/2012	25/06/2012	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013160695	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	21/05/2013	24/05/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016160876	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	15/04/2016	15/04/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018170109	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	15/03/2018	15/03/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2019170262	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	06/11/2019	07/11/2019	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001128	2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	30/11/2021	04/12/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000881	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20/09/2021	24/09/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001114	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001270	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	26/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001581	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003827	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

## Özlem DEMİRCİ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2013360080	Adaylık Temel Eğitim Kursu	26/10/2013	01/12/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017350526	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	01/03/2017	02/03/2017	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017351087	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	12/06/2017	23/06/2017	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017351484	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	07/11/2017	07/11/2017	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018350676	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	12/02/2018	16/02/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018351950	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	10/12/2018	20/12/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2024350397	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	08/01/2024	19/01/2024	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019352310	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	21/11/2019	22/11/2019	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000290	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	13/07/2020	22/07/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000362	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	04/08/2020	16/08/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000444	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	28/09/2020	04/10/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000493	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	19/10/2020	01/11/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000013	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/01/2021	29/01/2021	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000121	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	11/01/2021	31/01/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000276	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	19/04/2021	30/04/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022350873	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	29/03/2022	29/03/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2016360171	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	09/05/2016	18/05/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2019351840	ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ (ÖRAV)	28/09/2019	28/09/2019	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020000526	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	16/11/2020	25/11/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020000578	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	14/12/2020	20/12/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000061	Proje Danışmanlığı Semineri	15/03/2021	28/03/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000896	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	05/10/2021	09/10/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000673	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000681	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000754	1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	13/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000867	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000872	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000997	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27/06/2022	08/07/2022	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	26/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022	18/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003842	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007731	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	19/11/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007745	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	18/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

**Tablo 14: Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	2	1

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki gibidir. Bu aşamada okulda akıllı tahtalar kullanılarak dersler işlenmektedir. Akıllı tahtaların düzenli bakımının yapılması derslerin sekteye uğramadan işlenebilmesi için önemlidir. Okulla ilgili iş ve işlemlerin okulun mail adresi, MEBBİS, DYS, MYS, WEB PANEL, EBA, TEFBİS, E-KURS, ÖBA, MEB CBS ve veri toplama yönetim modülü gibi platformlar kanalıyla yürütülmektedir, önümüzdeki dönemlerde de aktif bir şekilde kullanılmaya devam edilecektir.

**Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Yazıcı	2	2	3	0
Masa Üstü Bilgisayar	3	3	2	0
Tümleşik Bilgisayar	0	1	1	0
Etkileşimli Tahta	9	9	9	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0

**Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu	X			0	HALI SAHA

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL
Okul Aile Birliği	1.000 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	3.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>11.000 TL</b>	<b>11.000 TL</b>	<b>17.000 TL</b>	<b>23.000 TL</b>	<b>23.000 TL</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri Okul binası fiziksel iyileştirme, boya badana, tamirat, aktarım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler Etkinliklerde kullanılan malzeme temini Ulaşım masrafları
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Yazıcı toner, kâğıt, onarım giderleri



**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	5.000	2.000 TL	5.000	3.000 TL	10.000	5.000 TL
Küçük Onarım	TL		TL	1.000 TL	TL	
Bilgisayar Harcamaları						1.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		1.000 TL				
Sosyal Faaliyetler						1.000 TL
Kırtasiye		2.000 TL		1.000 TL		3.000 TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 20: Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları:**

ŞUBE / EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1A	12	11	15
2A	8	7	11
3A	15	8	8
4A	14	15	4

**Tablo 21: Sınıf Bazında Kaynaştırma Öğrenci Sayıları:**

ŞUBE / EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1A	0	0	0
2A	0	0	0
3A	0	0	0
4A	0	0	0

**Tablo 22: Öğrenci Devamsızlık Süreleri ve Sürekli Devamsız Öğrenci Bilgileri:**

	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	10 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı	20 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı
2020-2021	1	2	0
2021-2022	1	3	1
2022-2023	0	1	0

**Tablo 23: Okulumuzda Düzenlenen Seminer – Eğitim ve Katılımcı Sayısı Bilgileri :**

2020-2021	Katılımcı Sayısı	2021-2022	Katılımcı Sayısı	2022-2023	Katılımcı Sayısı
Diyabet Eğitimi	40	Diyabet Eğitimi	38	Teknoloji Bağımlılığı Semineri	40
Verimli Ders Çalışma Semineri	40	Akran Zorbalığı Eğitimi	38	Diyabet Eğitimi	40
		Siber Zorbalık Semineri	42	Akran Zorbalığı Eğitimi	40
		Vergi Bilinci Geliştirme Semineri	42		

**Tablo 24: Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısı**

	Yarışmalar	Kültürel Etkinlik- Gezi
2020-2021	İlçe Şiir Yarışması 2.lık	
2021-2022		Bergama Ören Yerleri Tanıtım Gezisi
2022-2023	İlçe Akıl ve Zeka Oyunları 2.lık	

**Tablo 25: İnsan Kaynakları ve Mevcut Personele Ait Bilgiler Tablosu**

AD SOYAD	GÖREVİ	BRANŞI	HİZMET SÜRESİ / YIL	TOPLAM KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI	OKULDAKİ HİZMET SÜRESİ
Ahmet BÜYÜKTOPBAŞ	Okul Müdürü	İlk. Matematik	14	33	2
Eda ERGÜZEL ORAK	Müdür Yard.	Türkçe	11	26	7
Havva GÜMÜŞ	Öğretmen	Okul Öncesi Öğr.	18	26	3
Özlem DEMİRCİ	Öğretmen	Sınıf Öğr.	11	42	8

**Tablo 26: Okul Fiziki Ortam ve Araç Gereç Sayıları:**

FİZİKİ ORTAM	Kullanılan	Kullanılmayan	Açıklama
Derslik Sayısı	4	2	Birleştirilmiş sınıf uygulaması vardır
İdareci Odası	2	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Fen Laboratuvarı	1	0	
Konferans Salonu	0	0	
Kapalı Spor Salonu	0	0	
Halı Saha	1	0	Belediye Projesi
Sistem Odası	1	0	
Atölye	0	0	
Yemekhane	0	0	
Kantin	1	0	İşletme mevcut değil
WC Öğrenci	6	0	
WC Öğretmen	2	0	
Kazan Dairesi	1	0	Bakımları düzenli yapılmakta - Kömür Kalorifer
ARAÇ VE GEREÇLER	Kullanılan	Kullanılmayan	Açıklama
Bilgisayar	3	0	
Yazıcı	3	0	Fatih Projesi
Etkileşimli Tahta	9	0	
Projeksiyon Cihazı	1	0	
PC Kamera	3	0	
Güvenlik Kamerası	12	0	
Ders Haritaları	15	0	
Yangın Zili	2	0	Çalışır Durumda
Yangın Merdiveni	0	0	Bina Zemin+1 kattan oluşmaktadır
Yangın Tüpü	2	0	2024 yılı kontrolü yapıldı
Paratoner	0	1	Ödenek istenecek
Engelli Rampası	1	0	Giriş çıkışta mevcut - Engelli öğrencimiz yoktur

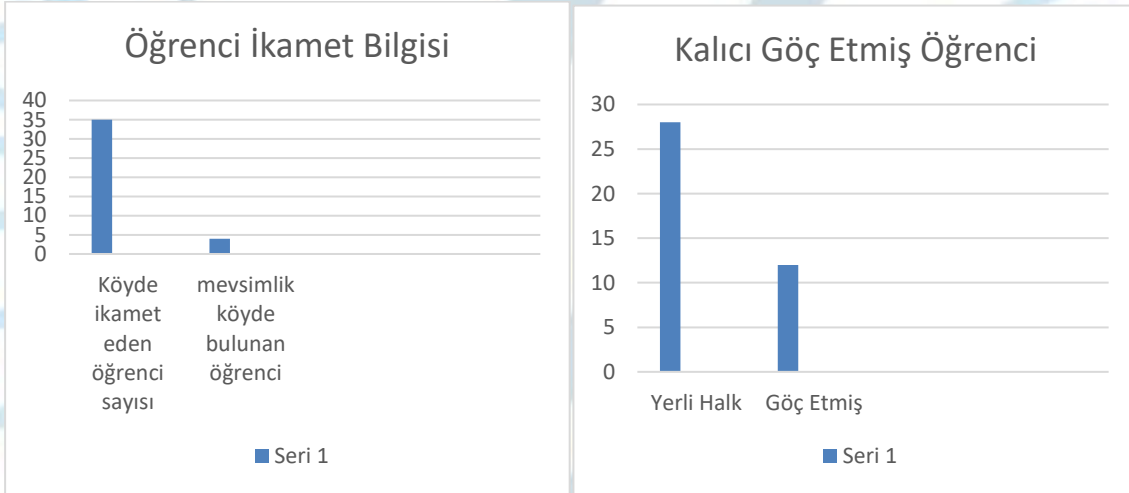
## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Bölcek İlkokulu İzmir ili Bergama İlçesi Bölcek Mahallesinde bulunan Manisa- Soma'ya sınır bir mahallede bulunan 41 öğrencili bir okuldur. Okulumuzda Tam Gün eğitim öğretim yapılmakta olup, Bölcek Ortaokulu ile birlikte aynı binada bulunmaktadır.

Mahallemizde temel geçim kaynağı Tarım ve hayvancılıktır. Tarımsal arazinin yoğunluğundan dolayı sürekli mevsimlik ya da kalıcı göçler almaktadır. Bu durum okulumuzdaki öğrenci sayılarının aralıklarla azalıp artmasına sebep olmaktadır. Göçlerin okulumuzda oluşturduğu sirkülasyonlar aşağıda grafikler ile gösterilmiştir.

Mahallemiz Bergama merkeze 25 dakika uzaklıktadır. Bergama-Bölcek arası çalışan servis bulunmaktadır. Mahallemizde Sağlık Ocağı, Okul ve Cami bulunmaktadır. Eczane, Banka ve Bankamatik, PTT Binası, Jandarma Karakolu bulunmamakta olup, ihtiyaçlar en yakın mahalle Göçbeyli Mahallesinde karşılanmaktadır.

Mahallemiz mevsimlik göç almakla birlikte 2014 yılında yürürlüğe giren Büyükşehir Yasası sonrası nüfus düzenli olarak azalmaktadır. Mevcut nüfus 2150'dir.



**Tablo 27: PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye, muhtarlık ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin olumlu ilgi ve katkısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Geçim kaynağının Tarım ve Hayvancılık olması</li><li>Yüksek gelir getiren iş kollarından olan üretim fabrikalarının yakın olması</li><li>İnsan gücü gerektiren işlerde iş gücü ihtiyacının fazla olması</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Mevsimlik ve kalıcı göç alan merkezde bulunması sebebiyle nüfusta yaşanan dalgalanmaların olması</li><li>Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlayabilecekleri olanaklarının olması</li><li>Genç nüfusun az olmasından dolayı iş gücüne dayanan iş kollarında iş gücü ihtiyacının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması</li><li>Öğretmenlerin "Temel Kodlama Kursu" hizmet içi eğitimlerinin bulunması</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarihi bir merkezde yer almamızdan dolayı kültürel ve tarihsel eğitime önem verilmesi,</li><li>Geçim kaynağı tarım ve hayvancılık olan bir mahalle olunmasından dolayı tarım ve hayvancılıkla ilgili projelere ağırlık verilmesi,</li></ul>	

## 2.9 GZFT Analizi

05.04.2024 tarihinde toplanan Stratejik Planlama Ekibi, Okulumuzun bulunduğu çevre, nüfus, demografik yapı, coğrafi şartlar ve imkanlar bakımından değerlendirip, analizlerini aşağıdaki şekilde tamamlamışlardır.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun var olan kaynakları ve imkanları dahilinde “Güçlü Yönleri” şunlardır:

- Okulumuz orman örtüsünün altında yaklaşık 10.000 m<sup>2</sup> bahçeye sahip, yeşil alanlı bir arazide bulunmaktadır.
- Okul binamız, ihtiyaçlarımızı karşılayan, öğrenci sayımıza yeterli büyüklüktedir.
- Sınıflarımız öğrenci sayısına göre yeterli, geniş ve ferahdır. M<sup>2</sup>'ye iki öğrenci düşmektedir.
- Her sınıfta Fatih Projesi Faz2 kapsamında kurulan etkileşimli tahta bulunmakta ve düzenli kontrolleri yapılmaktadır.
- Okul bahçemizde Bergama Belediyesi ve Spor Toto iş birliği ile yapılan Halı Saha mevcuttur.
- Okulumuzda Taşınmalı Eğitim yapılmamaktadır. Tüm öğrenciler mahallemizde ikamet etmektedir.
- Öğretmen kadromuz genç, dinamik, huzurlu, katılımcı bir çalışma ortamı vardır.
- Bergama ilçemiz dünyaca tanınan ve UNESCO tarafından “Çok Katmanlı Kültürel Peyzaj Alanı UNESCO Dünya Miras Listesine” alınan, tarihi ve kültürel olarak önemli bir şehirdir.

Okulumuzun “Zayıf Yönleri” ise şu şekilde sıralanabilir:

- Öğrenci sayımız nüfusun çoğunlukla ilçe merkezine yerleşmesinden dolayı her geçen gün azalmaktadır.
- Mevsimlik göç alan bir mahalle olduğundan öğrenci sayıları düzensiz artıp, azalmaktadır. Mevsimlik gelen öğrencilerin eğitimlerinde aksama olmakta ve bu aksamın telafisi güçleşmektedir.
- Tarım mahallesi ve merkeze uzak bir yerleşim olduğundan merkez ilçelerdeki imkan ve olanaklar okul bölgemizde mevcut değildir.
- Velilerin büyük çoğunluğu ekim-dikim ve hasat zamanı tarlada bulduklarından öğrencilere ve okula karşı genellikle ilgisiz ve uzak kalmaktadır. Bu sebeple Okul-Veli işbirliği düşüktür.
- Okulumuzun 100-150 m ilerisinde var olan eğlence mekanı, okulun çevresinde yabancı kişilerin varlığına, bu sebeple de güvenlik sorununa yol açmaktadır.
- İlkokul ve Ortaokulun ortak binayı kullanması yaş grupları farklı olan öğrenciler arasında denge kurmayı zorlaştırmaktadır.
- Okulumuzda Rehber Öğretmeni normu bulunmadığı için rehberlik hizmetleri Sınıf Öğretmenleri tarafından sağlanmaktadır.
- Öğretmen normu bulunmadığından Yabancı Dil ve Din Kültürü Ahlak Bilgisi derslerine sınıf öğretmenleri girdiğinden istenilen başarı sağlanamamaktadır.
- Öğrenci sayımız az olduğundan okulumuzda Kantin işletilmemekte ve öğrenciler bu ihtiyaçlarını okul dışından sağlamaktadır.
- Okulumuz merkeze 25 km uzaklıktadır ve servis ile yaklaşık 50 dakika sürmektedir. Bu sürenin uzunluğu öğretmenlerde yorgunluk ve motivasyonun azalmasına sebep olmaktadır.

## Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun maddi ve manevi kaynakları değerlendirilerek Strateji Planlama Ekibi tarafından belirlenen Fırsatlar şunlardır:

- Öğrenci sayısının az olduğu sınıflarda birebir eğitime daha çok öncelik verilerek, kazanımlarda geri kalmış öğrencilerin eksiklikleri tamamlanabilmektedir.
- Okul bahçesi öğrencilerin yaparak, yaşayarak öğrenmelerine fazlaca müsait olup, tarımsal aktiviteler içinde yeterince uygundur.
- Okulumuz doğayla iç içe olup, bitki ve hayvan çeşitliliğince zengindir.
- Mahallemizin büyük olmamasından sebeple veli ziyaretleri kolaylaşmaktadır.
- Huzurlu çalışma ortamı ve öğretmenlerin köyü benimsemesinden dolayı öğretmen yer değişiklikleri düşük, sirkülasyon azdır.
- Okul bazlı bütçe sistemine geçilmesinden dolayı, okul temel ihtiyaçlarının giderilmesi hızlanmıştır.

Okulumuzu maddi ve manevi olarak "Tehdit Unsurları" ise şunlardır:

- Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak adına kullanabilecekleri maddi manevi kaynaklara ulaşımı zordur.
- Okulumuzun 100-150 m yanında bulunan gece eğlence merkezi, okul çevresine yabancı çekmekte ve öğrenciler için güvenlik sorunu oluşturmaktadır.
- Öğrenci sayısının düzenli olarak azalması, okulun kapanmasına varacak bir sonuç ortaya çıkarabilmektedir.
- Mevsimlik göçlerin yaşanması: sınıf içinde eğitim öğretimin aksamasına ve öğretmenin fazladan enerji harcamasına; okul idaresi için de nakil takibinin yapılmasını zorlaştırmaktadır.
- İlkokul ve Ortaokul öğrencilerinin bir arada olması, aynı bahçeyi kullanması, akran zorbalığı konusundan sorunlar çıkarabilmektedir.
- Okulumuz mahalle girişinde bulunmaktadır. Okulumuzda görevli bir güvenlik elamanı olmadığından ve mahallemizde karakol bulunmadığından, güvenlik sorunu yaşanmaktadır.
- Okul binasının eski olmasından dolayı yüksek bütçe gerektiren masrafları çok çıkmaktadır.
- Okulumuz çevresinde ve mahallemizde ıslah edilmeyen çok sayıda sokak köpeği olması ve köpeklerin okul bahçesine girişlerinin engellenmemesi güvenlik sorununa yol açmaktadır.

**Tablo 28: GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
ÖĞRENCİLER	BİNA VE YERLEŞKE	VELİLER	POLİTİK
ÇALIŞANLAR	ÖĞRENCİLER	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	SOSYOLOJİK YAPI
YÖNETİM SÜREÇLERİ			

**Tablo 29: GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç halinde okul yönetimine ve öğretmenlere kolayca ulaşabiliyor olması, yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyu sağlayan genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması stratejileridir.	Ekran kullanma alışkanlıklarının, kitap okuma alışkanlığının olumsuz etkilerini azaltmasının önüne geçmek amacıyla okulumuz okuma saati uygulaması ile en aza indirgemeye yönelik stratejileri geliştirmiştir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Sınıflarda etkili bir eğitim- öğretim yapılması için öğrenci sayılarının ideal seviyede olması ve okulumuzda kendi branşında deneyimli ve alanına hâkim bir öğretmen kadrosu bulunması olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Okulla az irtibatta olan velilerimiz olmasından kaynaklı veli görüşme saati uygulaması yapılmış, sınıf rehber öğretmenlerimiz tarafından velilerle iletişime geçilerek okula davet edilip veli görüşmesi sağlanmaktadır.

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik Planlama çerçevesinde ortaya konulan tüm yönlerle bakıldığında ortaya şu sonuç çıkmaktadır:

- Öğrenci sayısının sabit ya da sabite yakın bir şekilde devam etmesi gerekmekte ve mevsimlik işçi çocuklarının eğitim açıklarını telafi edecek sistemler geliştirilmelidir.
- Okulumuzda güvenlik elemanı bulunmalı ya da Jandarma Karakolu ile iş birliği yapıp ekiplerin düzenli okul çevresinde bulunması sağlanmalıdır.
- Veli ziyaretleri düzenli yapılmalı ve veli-okul iş birliğini geliştirmek adına planlamalar yapılmalıdır.
- Akademik başarıyı arttırmaya yönelik planlamalar yapılmalıdır.
- Okul çevresinde bulunan ıslah edilmemiş hayvanlara karşı belediye ile iş birliği yapılmalıdır. Öğrencilere doğru hayvanseverlik eğitimi verilmelidir.
- Okulumuzda sportif çalışmalara önem verilecek, öncelikle İlçe Milli eğitim Müdürlüğünce planlanan sportif etkinliklere katılım sağlanacaktır.
- Yakın çevreden başlanarak Kültürel Gezi ve Tanıtım çalışmaları yoğunlaştırılacak, okul bazında yapılan projelerde “Bergama Tarihi Tanıtım Projelerine” yer verilecektir.



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyonumuz

Eğitimde bilim ve teknolojinin izinde, manevi ve kültürel deđerleri benimsemiŐ, yaŐamsal becerilere sahip, duyarlı ve özverili bireyler yetiŐtirmek.

### 3.2 Vizyonumuz

Toplumun ihtiyaçlarını bireyin yetenekleriyle harmanlayan, teknolojik yetkinlikle donanmıŐ, azimli ve çalıŐkan bireyler yetiŐtiren eğitim.

### 3.3 Temel Değerler

Bölcek İlkokulu đretmenleri ve öğrencilerimiz ile benimsediğimiz Temel Değerler Şunlardır:

- Adaletli olmak
- ÇalıŐkan olmak
- Sorumluluk sahibi olmak
- Milli ve Manevi deđerlere sahip çıkmak
- Yardımsever olmak
- Çevremizde olup bitenin farkında olmak
- Erdemli olmak
- Ekip ruhu taŐımak, aidiyet
- Güvenilirlik

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

**Amaç 1:** Tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği ilkesinden yola çıkarak eğitim öğretimini tamamlamasını sağlamak.

**Hedef 1:** Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### Performans Göstergeleri:

**PG1.** Kayıt Bölgesindeki öğrencilerin okullaşma oranı (%)

**PG2.** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılma oranı (%)

**PG3.** Bir eğitim öğretim döneminde sürekli devamsız öğrenci sayısı

**PG4.** Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci sayısı

**PG5.** Mevsimlik göç yoluyla adres kayıt bölgesinde bulunup okula nakil yaptırmayanların oranı (%)

**Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Amaç 1	Tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği ilkesinden yola çıkarak eğitim öğretimini tamamlamasını sağlamak.
Hedef 1	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1	%25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2	%10	10	20	30	40	50	60	Yılda 1	Yılda 1
PG 3	%25	1	0	0	0	0	0	Yılda 2	Yılda 2
PG 4	%15	1	0	0	0	0	0	Her Ay	Her Ay
PG 5	%25	%35	%30	%25	%20	%15	%10		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, Muhtarlık, Sağlık Ocağı								
Riskler	Veli iletişimi sağlanamaması Mevsimlik Göçler								
Stratejiler	S1 Okul bölgesinde olan öğrenci sayısının, sistemde görünen öğrenci sayısı ile eşdeğer olması tespit edilecektir. S2 veli iletişimleri güncel tutulacak, devamsızlık sayısı 7 gün ve üzeri olan öğrencilere Ev Ziyaretleri düzenlenecektir. S3 Öğrenci devamsızlık bilgisi veliye gün içinde bildirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Maliyet yoktur								
Tespitler	Mevsimlik göç gelen ailelerin nakil işlemlerini aksatması Velinin okula karşı ilgisiz olması								
İhtiyaçlar	Devamsızlık sorunu yaşayan öğrenci velileri ile görüşmeler planlanmalı Veli - Okul işbirliği artırılmalı								

**Amaç 2:** Okul Binası ve çevresinin eğitim öğretimde kalite ve verimi arttırmak için fiziki durumunun iyileştirilmesini sağlamak.

**Hedef 2:** Okul ve okul bahçesini fiziki olarak yenilemek, eğitim ortamlarını arttırmak, fiziksel aktivite ortamlarını zenginleştirmektir.

**Performans Göstergeleri:**

**PG1.** Okul bina ve bina dışı alanın toplam yüzölçümü

**PG2.** Bina ve eklentilerinde tadilat gerektiren alanın toplam yüzölçümüne oranı (%)

**PG3.** Öğrenci başına düşen açık alan (m<sup>2</sup>)

**PG4.** Fiziksel etkinlik çalışmaları için kullanılacak alan (m<sup>2</sup>)

**Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%40	10.000m <sup>2</sup>	10.000m <sup>2</sup>	10.000m <sup>2</sup>	10.000m <sup>2</sup>	10.000m <sup>2</sup>	10.000m <sup>2</sup>	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2	%30	%40	%30	%25	%20	%10	%0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%15	121 m <sup>2</sup>	121 m <sup>2</sup>	121 m <sup>2</sup>	121 m <sup>2</sup>	121 m <sup>2</sup>	121 m <sup>2</sup>	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4	%15	250 m <sup>2</sup>	300m <sup>2</sup>	400m <sup>2</sup>	500m <sup>2</sup>	600 m <sup>2</sup>	700m <sup>2</sup>	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veli, Muhtarlık, Hayırsever Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Maddi Yetersizlik								
Stratejiler	S1 Okul binası ve okul bahçesinde tadilat, onarım ve yenileme gerektiren alanlar tespit edilecektir. S2 Bakım ve onarım maliyetleri hesaplanacak ve OAB Üyeleri ile birlikte maddi kaynak araştırılacaktır. S3 Okul bahçesinde fiziksel aktiviteyi arttıracak etkinlik alanları oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Maddi Kaynakların yetersizliği Okul binasının eski bir yapı olması								
İhtiyaçlar									

**Amaç 3:** Öğrencilerin okuma anlama becerilerini geliştirmek, yeni nesil sınav sistemine hazır hale getirmek.

**Hedef 3:** Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, anlama becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır.

**Performans Göstergeleri:**

**PG1.** Kütüphanede bulunan kitap sayısı

**PG2.** Öğrenci başına düşen kitap sayısı

**PG3.** Haftalık öğrenci başına okunan kitap sayısı

**Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1	%40	510	550	600	650	675	700	Yılda 2	Yılda 2
PG 2	%30	12	18	22	24	25	28	Yılda 2	Yılda 2
PG 3	%30	2	3	4	4	5	5	Haftada 1	Haftada 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayırsever Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Veli Takipsizliği Kitap okuma davranışının ölçütü bulunmaması								
Stratejiler	S1 Kitap okuma saatleri düzenli olarak devam edecektir. S2 Kütüphane güncel tutulacak ve erişimi kolaylaştırılacaktır. S3 Sınıf zümre planlarında serbest etkinlikler kapsamında okuma çalışmalarına yer verilecektir. S4 Kütüphaneyi tanıtan ve sevdiren etkinlikler planlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL								
Tespitler	Maddi Kaynakların yetersizliği Okul binasının eski bir yapı olması								
İhtiyaçlar	Güncel kitap temini Kütüphane donanımı yenilenmesi								

**Amaç 4:** Eğitimde yakından uzağa ilkesi doğrultusunda yaşanan çevreye uyumlu ve duyarlı öğrenci yetiştirilen eğitim öğretim planlanacaktır.

**Hedef 4:** Öğrencilerin ders dışı eğitim alanlarını zenginleştirerek, potansiyellerini keşfetmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri:**

**PG1.** Eğitim öğretim dönemi içinde okulda açılan ders dışı egzersiz sayısı

**PG2.** Okulda kurulan sosyal kulüp sayısı

**PG3.** Okulda yapılan toplum hizmeti çalışması sayısı

**PG4.** Toplum Hizmeti Çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

**PG5.** Yapılan kültürel gezi ve tanıtım sayısı

**PG6.** Gezi ve tanıtım çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

**Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Amaç 4	Eğitimde yakından uzağa ilkesi doğrultusunda yaşanan çevreye uyumlu ve duyarlı öğrenci yetiştirilen eğitim öğretim planlanacaktır.
Hedef 4	Öğrencilerin ders dışı eğitim alanlarını zenginleştirerek, potansiyellerini keşfetmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1	%15	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 2	%15	2	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 3	%20	0	1	1	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 4	%10	0	5	5	10	10	15	Yılda 1	Yılda 1
PG 5	%20	0	1	1	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 6	%20	0	10	10	15	15	15	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Öğrenci Katılım yetersizliği								
Stratejiler	S1 Öğrenci ilgi, istek ve yetenek anketleri düzenlenerek açılacak ders dışı egzersiz planlaması yapılacaktır. S2 Eğitimci ihtiyacı olduğu takdirde Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. S3 her öğrenci için en az 1 Toplum Hizmeti Çalışmasına katılım planlanacaktır. S4 Gezi ve tanıtım çalışmaları yakın çevreden uzak çevreye şekilde planlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyet yok								
Tespitler	Merkeze uzak yerleşimden dolayı eğitimci bulamamak Sanatsal etkinliklere ilginin azlığı								
İhtiyaçlar	Öğrenci ilgi ve isteği Veli desteği								

**Amaç 5:** Güvenli Okul Güvenli Nesil ilkesi doğrultusunda bedensel ve bilişsel sağlıklı nesiller yetiştirilecektir.

**Hedef 5:** Bireylerin beden ve ruh sağlığını destekleyecek kazanımlar ile hayata güvenli hazırlanmalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri:**

**PG1.** Öğrencilere verilen “Bağımlılık” temalı seminer sayısı

**PG2.** Öğrencilere verilen “Diyabet Eğitimi” seminer sayısı

**PG3.** Öğrencilere verilen “Siber Zorbalık” temalı eğitim sayısı

**PG4.** Öğrencilere verilen “Hijyen eğitimi” sayısı

**PG5.** “Erken Ergenlik Dönemi” eğitimi verilen öğrenci sayısı

**Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Amaç 5	Güvenli Okul Güvenli Nesil ilkesi doğrultusunda bedensel ve bilişsel sağlıklı nesiller yetiştirilecektir.
Hedef 5	Bireylerin beden ve ruh sağlığını destekleyecek kazanımlar ile hayata güvenli hazırlanmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1	%20	1	1	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 2	%20	1	1	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 3	%20	1	1	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 4	%20	1	1	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 5	%20	1	1	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler, RAM								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM								
Riskler	Okul Rehber Öğretmeni olmaması Farklı yaş gruplarının bir arada olması Eğitimci eksikliği Veli yeterliliğinin olmaması								
Stratejiler	S1 Ram ile iş birliği yapılarak dönem içi en az 1 eğitim planlanacaktır. S3 Öğretmen eğitimlerinin planlanıp, katılımın teşvik edilmesi sağlanacaktır. S4 Eğitimin bazı alanlarına veli de dahil edilecektir. S2 Öğretmenler kurulunda Fen Bilimleri Zümresince eğitim planlaması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyet yok								
Tespitler	Rehber öğretmeni normunun olmaması Veli ilgi ve bilgi yetersizliği								
İhtiyaçlar	Okul Rehber Öğretmeni Tamamlayıcı hizmet içi eğitimler								

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 35. Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	x	x	x	x	x	Maliyet yoktur.
<b>Hedef 1</b>						
<b>Amaç 2</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000,00 TL
<b>Hedef 2</b>						
<b>Amaç 3</b>	5.000	7.000	7.000	8.000	8.000	35.000,00 TL
<b>Hedef 3</b>						
<b>Amaç 4</b>	x	x	x	x	x	Maliyet yoktur.
<b>Hedef 4</b>						
<b>Amaç 5</b>	x	x	x	x	x	Maliyet yoktur.
<b>Hedef 5</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bölcek İlkokulu 2024-2028 yılı Stratejik Planı dahilinde belirlenen amaç ve hedeflerin İzleme -Değerlendirme süreçleri aşağıdaki takvim doğrultusunda yapılacak olup, Tablo 38'deki örnek değerlendirme şablonu referans alınarak izleme çalışmaları yapılacaktır.

Tablo 36. İzleme Değerlendirme Takvimi

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Haziran Sonu	Stratejik Geliştirme Ekibi tarafından belirlenen süreler zarfında planın işleyişini değerlendirilmesi, Raporlaştırılıp okul müdürlüğüne sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	Aralık Sonu	Belirlenen hedef ve amaçların yıl sonu gerçekleşme göstergelerinin belirlenmesi, gerekli durumlarda stratejilerin yenilenmesi	Haziran- Aralık



Tablo 37: İzleme - Değerlendirme Örnek Şablon

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği ilkesinden yola çıkarak eğitim öğretimini tamamlamasını sağlamak				
<b>H1.1</b>	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.				
<b>Hedef 1 Performansı</b>	%85				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kayıt Bölgesindeki öğrencilerin okullaşma oranı (%)	%25	%80	%85		
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılma oranı (%)	%10	10	20		
Bir eğitim öğretim döneminde sürekli devamsız öğrenci sayısı	%25	1	0		
Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci sayısı	%15	1	0		
Mevsimlik göç yoluyla adres kayıt bölgesinde bulunup okula nakil yaptırmayanların oranı (%)	%25	%35	%30		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yıl sonu yapılacak izleme Değerlendirme sonucunda hedefe ulaşmada yeni stratejiler belirlenecek ise bu kısımda yer verilecektir.					

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√	√			√
Okul Aile Birliği	√	√	√		
Üniversite		√		0	
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		
Turizm Uygulama otelleri		√			

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler								<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler				o	o				<input type="checkbox"/>	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				<input type="checkbox"/>	o			o		

: Tamamı O: Bir kısmı

İLKOKULU - ORTA

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							